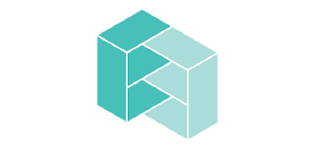


***Photo récente***

****

Lycée des Métiers du Bâtiment

**DOSSIER D’INSCRIPTION**

**ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

**CAP**

**Classe :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SCOLARITE***  *e* | ***Elève :***  *NOM**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénoms**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*    *Né(e)le**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code département : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*    *Nationalité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Sexe : ⬜ féminin ⬜ masculin*  ***Téléphone portable de l’élève :*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Adresse de messagerie électronique (email) :***  *@* |
| ***Régime :*** *Externe Demi-pensionnaire Interne*  *Elève boursier  Elève non boursier* |
| ***Option langue vivante :* ⬜  *Anglais ou* ⬜  *Espagnol***  *(Anglais obligatoire pour les CAP Plaquiste et Peintre, pas d’espagnol)* |
| ***Etablissement fréquenté en 2022-2022 :***  ***Etablissement :*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Commune :*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Classe :*** |

***Les renseignements pour les deux responsables de l’élève sont obligatoires.***

***Les outils électroniques (courriels, SMS) sont utilisés par le lycée pour contacter les parents d’élèves.***

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILLE** | ***Situation familiale des responsables légaux*** (cochez la case correspondante à votre situation) :  Parents mariés Parents divorcés Parents célibataires  ou vivant maritalement ou séparés ou veuf |
| ***REPRESENTANT LEGAL* ⬜ *personne qui paie les frais scolaires* ⬜ *personne qui perçoit les aides***  **Nom : Prénom :**  **Lien avec l’élève** :  Adresse :  Code postal : Commune : Pays :     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tél domicile |  | **Adresse électronique :** | | Tél portable |  |     Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d’élèves :  NON OUI  **Situation professionnelle** : (fiche codification jointe) : **n° de code** : \_\_\_\_\_\_\_\_  **FRATRIE** : (nombre d’enfants à charge) : |
| ***REPRESENTANT LEGAL :* ⬜ personne qui perçoit les aides**  **Nom : Prénom :**    **Lien avec l’élève** :  Adresse :  Code postal : Commune :Pays :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tél domicile |  | **Adresse électronique :** | | Tél portable |  |   Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d’élèves :  NON OUI    **Situation professionnelle** : (fiche codification jointe) : **n° de code** : \_\_\_\_\_\_\_\_  **FRATRIE** : (nombre d’enfants à charge) : |

Le ……………………………………….

Signature du (des) responsables légaux : ……………………………… Signature de l’élève majeur : ………………………………

***Cadre réservé à l’administration :***

Votre enfant a été affecté en classe **de CAP** au lycée Alfred Sauvy, nous vous remercions de bien vouloir vous présenter au lycée pour effectuer son inscription aux dates et horaires indiqués ci-dessous.

Seuls, les responsables légaux des élèves sont habilités à procéder à l’inscription. Il est recommandé que l’élève soit présent le jour de l’inscription. Vous pouvez vous présenter au lycée.

**Merci de vous présenter au rendez-vous avec le dossier complété et les pièces suivantes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lundi 4 Juillet | De 9h00 à 13h00 | Elèves affectés en seconde selon l’ordre alphabétique : **A à F** |
| Lundi 4 Juillet | De 13h00 à 17h00 | Elèves affectés en seconde selon l’ordre alphabétique : **G à L** |
| Mardi 5 Juillet | De 9h00 à 13h00 | Elèves affectés en seconde selon l’ordre alphabétique : **M à Q** |
| Mardi 5 Juillet | De 13h00 à 17h00 | Elèves affectés en seconde selon l’ordre alphabétique : **R à T** |
| Mercredi 6 Juillet | De 9h00 à 12h30 | Elèves affectés en seconde selon l’ordre alphabétique : **U à Z** |

⬜ Le droit à l’image et audio

⬜ La copie du livret de famille dans sa totalité

⬜ Le cas échéant, la copie du jugement du divorce ou de séparation, le contrat d’accueil familial

⬜ La copie recto verso d’une pièce d’identité de l’élève (carte d’identité, passeport….)

⬜ Deux photos d’identité récentes (3 si interne) - (noter le nom et prénom de l’élève au verso)

⬜ Dossier médical

⬜ Copie des feuillets de vaccinations du carnet de santé (DT polio et ROR)

⬜ Un RIB (avec n° IBAN) au nom du responsable légal qui perçoit les aides

⬜ L’attestation d’assurance scolaire

⬜ Le bulletin adhésion MDL

⬜ Attestation de prise de connaissance du règlement intérieur

⬜ Fiche remise aux services de secours en cas d’évacuation

**Pour information**

* Transports scolaires: Pour obtenir la carte, les inscriptions se font en ligne sur le site laregion.fr/transport-scolaire.
* Le règlement des frais de demi- pension et d'internat se fait avant la fin de chaque trimestre, à réception de la facture, selon le système du forfait. A titre indicatif le montant annuel fixé par la Région est de 1378 euros pour un interne, et de 550 euros pour un demi-pensionnaire.
* N’oubliez pas de consulter le site <https://alfred-sauvy.monent-occitanie.fr> vous y trouverez toutes les informations utiles.

**Liste des pièces à fournir (chaque service coche les documents récupérés)**

⬜ La notification d’affectation

⬜ Certificat de fin de scolarité (EXEAT)

⬜ La copie du livret de famille dans sa totalité

⬜ Le cas échéant, la copie du jugement du divorce ou de séparation, le contrat d’accueil familial

⬜ La copie recto verso d’une pièce d’identité de l’élève (carte d’identité, passeport….)

⬜ Deux photos d’identité récentes (3 si interne) - (noter le nom et prénom de l’élève au verso)

⬜ Dossier médical

⬜ Copie des feuillets de vaccinations du carnet de santé (DT polio et ROR)

⬜ Un RIB (avec n° IBAN) au nom du responsable légal qui perçoit les aides

⬜ L’attestation d’assurance scolaire

⬜ Le bulletin adhésion MDL

⬜ Le coupon Règlement Intérieur